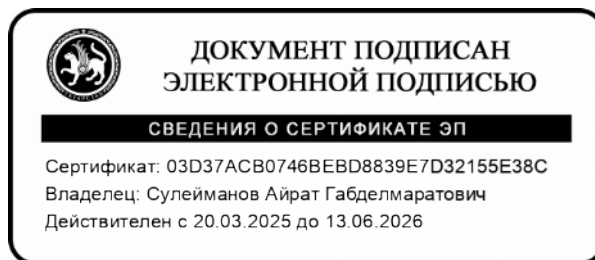


Принято
на Педагогическом совете
МБОУ «Нуринерская СОШ»
Протокол № 1 от «28» августа 2025г.

«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Нуринерская СОШ»

Сулейманов А.Г.
Приказ № 150 от «28» августа 2025 г.



План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ «Нуринерская СОШ» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан на 2025/2026 учебный год

Направление конт роля	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Подведение итогов ВСОКО
АВГУСТ				
Качество реализации образовательной деятельности	Внести изменения в ООП НОО , ООО, СОО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	4 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Чек-лист
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ, внесли коррективы в рабочие программы с учетом изменений , внесенных приказами Минпросвещения от 09.10.2024 № 704, от 18.06.2025 № 467	4 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Чек-лист
	Проверить	3-4 неделя	Зам. директора по ВР	справка

	соответствие программ внеурочной деятельности требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования		Гафиуллина Г.Г.	
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП и другим нормативным правовым актам в сфере образования	До 30 августа	ЗДУР, ЗДВР	Размещение на сайте
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	30 августа	Директор школы Сулейманов А.Г., завхоз Закирова К.З.	Журнал инструктажа
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	2-4 неделя	Директор, замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	акт
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год.	август	замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г. классные	план

	Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся		руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУс учетом изменений согласно приказу МП от 26.06.2025 № 495	3-4 неделя	библиотекарь Тлякова З.К.	Информация на еженедельной планерке
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	3-4 неделя	библиотекарь Тлякова З.К.	Информация на еженедельной планерке
	провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в	август	учитель информатики Закирова А.Н.	информация

	РФ			
	план методической работы школы на 2025/26 учебный год	2-3 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р..	план
	план профориентационной работы	4 неделя	замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	план
	составление плана аттестации учителей на 2025/26 учебный год	4 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	План аттестации учителей
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП НОО ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	3-4 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Подготовить информацию для родительских собраний
Качество образовательных результатов обучающихся	Проверить, что в систему оценивания внесли изменения по результатам анализа федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/2025 учебного года	4 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Чек-лист
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать мониторинга предметных результатов на 2025/26 учебный год	1 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р..	График контрольных мероприятий
	Контроль готовности РП на соответствие ФОП и приказу Минпросвещения № 704 от 09.10.2024 Проверить, что педагоги включили в	3-4неделя	Руководители ШМО	Протокол заседания ШМО

	рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения			
	Трудоустройство выпускников	1 неделя	Кл.руководители выпускников 9,11 кл., ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Статистическая ведомость
	составить план контроля подготовки к ГИА-2026	1-2 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	план контроля подготовки к ГИА-2026

	мониторинг адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов на 2025/26 учебный год	сентябрь	ЗДУР, ЗДВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х классов	Информация на совещании при директоре
Качество реализации образовательной деятельности	график посещения уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП	сентябрь	ЗДУР Габдрахманова Т.Р., руководители ШМО	Лист контроля
	Контроль за ведением электронного журнала : -накопляемость отметок -соответствие текущего оценивания локальным актам по оцениванию образовательных результатов -соответствие информации в графике контрольных мероприятий и журнале, рабочей программе -запись д/з	ежемесячно	ЗДУР Габдрахманова Т.Р..	справка
	разработать план работы ШОЦ с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	сентябрь	замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г. классные руководители	План работы с одаренными обучающимися

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.08.23 г. №1493	сентябрь	замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г. ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Чек- лист
	План-график аттестации педагогических работников	сентябрь	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	План подготовки к аттестации
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	3 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Информация на совещании
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	4 неделя	замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г., классные руководители, 1-х, 5-х классов, педагог-психолог	Информация на совещании при директоре
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающим и, низкомотивированными обучающимися	4 неделя	Замдиректора по УВР, зам.директора по ВР	Информация на еженедельной планерке

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	4 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р..	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	2-4 неделя	Зам. директора по ВР Гафиуллина Г.Г.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности		Зам.директора по ВР	справка
	посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП (литература, география, труд, ОБЗР)	октябрь	ЗДУР Габдрахманова Т.Р., руководители ШМО	Лист контроля
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля	2неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Информация на совещании при

	подготовки к ГИА в сентябре–ноябре			директоре
	Проанализировать результаты анкетирования обучающихся и родителей по удовлетворенности качеством образовательных результатов обучающихся(10-11 кл.), ЧГУ	2 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Информация о результатах анкетирования
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации.	3 неделя	замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г. Педагог-психолог, классные руководители	информация
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	3 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р, руководители ШМО	справка
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	2 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Информация на
				совещании при директоре

	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	ноябрь	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Информация
--	--	--------	---------------------------	------------

ДЕКАБРЬ

Качествообразовательныхрезультатовобучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	1 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Информация на совещании при директоре
	посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП (история, обществознание, окружающий мир, ОБЗР)	декабрь	ЗДУР Габдрахманова Т.Р, руководители ШМО	Лист контроля
Качество реализации образовательной	Проконтролировать работу с обучающимися	2 неделя		Информация на совещании

деятельности	группы риска,неуспевающим и и низкомотивированны ми обучающимися		замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	при директоре
--------------	--	--	---------------------------------------	---------------

Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, 1 полугодия соответствие проведенных занятий планированию	1 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	справка
Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	1 неделя	Замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	Справка
Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	1 неделя	Замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	справка
Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в первом полугодии	1 неделя	Замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	Информация на совещении при директоре
Собеседование с аттестуемыми учителями.	Ноябрь	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Оформление документаци и для аттестации
ЯНВАРЬ			

Качествообразовательныхрезультатовобучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	январь	Замдиректора по УВР Гафиуллина Г.Г. учителя-предметники	Информация на совещании при директоре
Качество реализации образовательной деятельности				
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей организацией профориентационной работы в 10-11 классе	январь	замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г. классные руководители	Информация на совещании при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	январь	Администрация, завхоз Закирова К.Г.	справка
	Проверить организацию специальных образовательных условий для	январь	ЗДУР Габдрахманова Т.Р.	Информация на совещании при директоре
	обучающихся с ОВЗ в соответствии с ФАОП			

ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	3 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р ЗДВР Гафиуллина Г.Г.	Информация на еженедельной планерке
Качество Реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	2 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Информация на заседании НМС
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	2 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р Руководители ШМО	Информация на еженедельной планерке
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана	февраль	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Информация на заседании НМС
ельность	методической работы школы в декабре–феврале			

МАРТ				
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти	март	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	справка
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу с обучающимися группы риска, неуспевающим и и низкомотивированными обучающимися	март	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	информация
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	март	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	март	Замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	справка
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной	март	Замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	справка
	деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности			
АПРЕЛЬ				

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	апрель	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	информация
Качество реализации образовательной деятельности				
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	апрель	Классные руководители, замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	информация
МАЙ				
Качество образовательных результатов	Проконтролировать выполнение	май	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Письменный отчет
обучающихся	мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год		ЗДУР Габдрахманова Т.Р	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	3 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Письменный отчет

Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированным и обучающимися за учебный год	2 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Письменный отчет
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	2 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р психолог, классные руководители, руководители ШМО	Письменный отчет
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за	май	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Письменный отчет


	учебный год			
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	май	Зам. директора по ВР Гафиуллина Г.Г.	Справка

Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	май	Зам. директора по ВР Гафиуллина Г.Г.	справка
Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	май	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	
Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» во втором полугодии	3 неделя	Замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г. советник директора по воспитанию Борханова Л.Р.	справка
подвести итоги мониторинга здоровья, организации питания	май	классные руководители, замдиректора по ВР Гафиуллина Г.Г.	справка

обучающихся за учебный год			
Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	май	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	анализ

	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	май		справка
ИЮНЬ				
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	июнь	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Чек-лист
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	1 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р	Чек-лист
	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	2 неделя	ЗДУР Габдрахманова Т.Р,	справка
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана	До 15 июня	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы			

Лист согласования к документу № 38 от 12.09.2025
Инициатор согласования: Сулейманов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 12.09.2025 12:16

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сулейманов А.Г.		 Подписано 12.09.2025 - 12:17	-